

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Ban Dân tộc năm 2024

Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024. Ban Dân tộc tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện các quy định pháp luật, tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức; cải thiện mức độ hài lòng của người dân, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng hiệu quả;
- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để khai thác thực hiện gắn việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính với thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của cơ quan công tác dân tộc.

II. Nội dung

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được giao tham mưu trình HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Đổi mới nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật.

b) Nhiệm vụ:

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của ngành đề xuất, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới để phù hợp với quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi;

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024;

- Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật và chỉ đạo của tỉnh chú trọng các nội dung liên quan đến chính sách dân tộc trên trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tin tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật nhất là các nội dung liên quan đến cung cấp dịch vụ công của tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu:

- 100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ được thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc ban hành theo đúng quy định;

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp, đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu;

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai và 50% thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Dân tộc được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo lộ trình.

- Phê duyệt phương án đơn giản hóa tối thiểu 20% số thủ tục hành chính;

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%;

- Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính: Cập nhật bổ sung điều chỉnh, công bố kịp thời theo thời hạn của bộ thủ tục hành chính; chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) để phù hợp với tình hình thực tiễn;

- Rà soát kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; chuẩn hóa, điện tử hóa, mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin khai báo trên cơ sở dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính;

- Đề xuất phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với năng lực quản lý, giải quyết của cơ quan;

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định thủ tục hành chính về hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan;

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức, thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tăng cường trách nhiệm của các công chức trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân trên cổng dịch vụ công quốc gia, tổng đài dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị;

- Tiếp tục kiện toàn hoạt động tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh và hệ thống công nghệ hỗ trợ cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính và quản lý, giám sát công tác giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu:

Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

b) Nhiệm vụ:

- Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan, các phòng thuộc Ban.

- Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền giữa các cấp gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ;

- Thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu:

- Hoàn thiện công tác xây dựng vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

- 100% công chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt;

- Tối thiểu 50% công chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc; trong đó 100% công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ liên quan đến cải cách hành chính được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ .

b) Nhiệm vụ:

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm của cơ quan; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu;

- Hoàn thiện các tiêu chí, quy trình đánh giá công vụ; đánh giá xếp loại công chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Triển khai bồi dưỡng cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công

vụ, thái độ phục vụ người dân, nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tập huấn, tập trung vào hoạt động tập huấn liên quan đến cải cách hành chính;

- Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức;
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại cơ quan; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai hiệu quả cải cách tài chính công, nhất là cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 166-KH/TU thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại Ban.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu:

- Đảm bảo công nghệ hạ tầng thông tin vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- 100% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc;

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan được thực hiện thông qua hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

b) Nhiệm vụ:

- Đảm bảo hạ tầng trang thiết bị đáp ứng nhu cầu sử dụng của cơ quan;

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin của tỉnh;

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của tỉnh;

- Khẩn trương hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt; đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin;

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, kho lưu trữ điện tử đảm bảo đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ; tiếp tục triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử, hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, tiếp tục sử dụng chữ ký số cho các lãnh đạo quản lý;

- Chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát;

- Tập trung hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

a) Mục tiêu:

- Cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức;

- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan;

- Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý;

- Bố trí nguồn lực và nhân lực thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kế hoạch truyền truyền cải cách hành chính, các chuyên đề về cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm;

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính;

- Thực hiện thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin truyền thông về công tác dân tộc.

- Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đồng đảo người dân biết và sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực;

- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức nhất là trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra, thanh tra;

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 theo Bộ chỉ số cải cách hành chính của tỉnh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- 100% Văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm 2023 được triển khai kịp thời.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 được cân đối, bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho Ban Dân tộc.

IV. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
-----------	------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------	------------------

					hoàn thành
1	Cải cách thể chế				
	Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2023 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2023 đến năm 2025.	Nghị quyết	Phòng Nghiệp vụ dân tộc	Các Sở, ngành; địa phương; các phòng thuộc ban	6 tháng đầu năm
	Sửa đổi Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Đồng Nai;	Quyết định	Văn phòng	Các Sở, ngành; địa phương; các phòng thuộc ban	Quý II
	Tham mưu UBND tỉnh ban hành đề án vị trí việc làm của Ban Dân tộc	Đề án	Văn phòng	Các Sở, ngành; địa phương; các phòng thuộc ban	Quý I
	Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định thay thế quyết định số 47/2020/QĐ-UBND ngày 20/10/2020 của UBND tỉnh Quy định phân công nhiệm vụ quản lý, tổ chức thực hiện chính sách đối với người có uy tín và trách nhiệm của người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	Quyết định	Phòng Nghiệp vụ Dân tộc	Các Sở, ngành; địa phương; các phòng thuộc ban	Quý II
	Sửa đổi các nội quy, quy chế của cơ quan sau khi UBND tỉnh phê duyệt đề án kiện toàn tổ chức bộ máy Ban Dân tộc	Quyết định	Văn phòng	Các Sở, ngành; địa phương; các phòng thuộc ban	Quý II
	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác cải cách hành chính	Công văn, báo cáo kết quả thi hành pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
2	Cải cách thủ tục hành chính				

	Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và các Kế hoạch chuyên đề về công tác cải cách hành chính	Kế hoạch	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Quý I
	Rà soát cập nhật sửa đổi bộ thủ tục hành chính theo quy định (nếu có)	Quyết định	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
	Công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Ban	Văn bản	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
	100% thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai	Văn bản	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Tháng 02/2023
	50% thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý được rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Văn bản	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Tháng 12/2023
	100% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những phản ánh của đồng bào dân tộc đúng hạn	Văn bản	Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
3	Cải cách tổ chức bộ máy				
	Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quyết định phê duyệt Đề án tổ chức bộ máy Ban Dân tộc	Văn bản	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Theo tiến độ phê duyệt
	100% công chức bố trí đúng vị trí việc làm	Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Ban	Thường xuyên
4	Cải cách chế độ công vụ				
	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức	Kế hoạch, văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp	Văn bản	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên

	Tham mưu ban hành đề án vị trí việc làm của Ban	Quyết định UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
5	Cải cách tài chính công				
	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí trong hoạt động.	Văn bản	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
	Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
6	Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước				
	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành	Số lượng văn bản trao đổi điện tử, tỷ lệ công chức sử dụng, tỷ lệ lãnh đạo sử dụng chữ ký số	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
	Nâng cao chất lượng hoạt động của cổng thông tin điện tử Ban Dân tộc	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Ban

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các phòng thuộc Ban

Căn cứ nội dung tại Kế hoạch này triển khai thực hiện nội dung công tác cải cách hành chính năm 2024 đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
 - Lãnh đạo Ban và các phòng Ban;
 - Trang thông tin điện tử BDT;
 - Lưu VT, TT.
- (Kehoach CCHC 2024)

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Khang

